实验室开放申请及使用守则

一、电子信息工程学院本科实验室分类及介绍

电子信息工程学院本科实验室主要分为专业（课内）实验室及开放（课外）实验室两大类。专业实验室有硬件类实验室和软件类实验室。其中，硬件类实验室主要提供相应课程的实验平台、实验箱及配套计算机软件系统、或实验信号源及测试仪器等。软件类实验室包含两个计算机软件实验室，可以连接校园内网和外网，主要提供计算机基础、C语言、Matlab等软件类实验环境。

开放（课外）实验室共有11个，包含1个电路板制板室。主要为学生参加“国家级大学生创新创业训练计划”项目、西南大学本科生科技创新基金项目、各类专业实践活动及竞赛培训提供保障，每个实验室均配有信号源、示波器、万用表等常规仪器。电路板制板室可实现热转印制板和雕刻制板。

二、实验室申请程序

1. 本人填报“电信学院实验室开放使用申请表”，经由指导教师（或辅导员）、主管院领导签字同意后，汇总给实验室管理员，经同意、授权后，方可刷卡进入实验室。
2. 申请人需要有具体的实验项目，方可申请使用实验室，每次申请使用时间最多为一个月。根据学生选定实验项目的具体情况，各开放实验室主管人员负责核实并安排进入实验室的具体时间。
3. 申请人应按约定时间进入开放实验室进行实验。

三、实验室开放及管理

1. 实验室在开放使用中，原则上由使用者需严格遵守实验室规则并自行对使用过程中的安全负责
2. 专业实验室及开放实验室开放时间：每学期开课周内的工作时间，其他时间若需使用，则需委托班主任或班干部管理。
3. 实验室使用者需在每次使用后在《实验室使用记录本》上填写记录。简单描述实验内容及仪器是否正常及故障现象
4. 实验室使用过程中，如果遇到用电故障、设备损坏等影响实验室安全的异常情况，务必立即切断电源、及时联系管理员并填写记录：刘林 电话：13072307307 办公室电话：68252542。
5. 专业实验室使用过程中，如果遇到用电故障、设备损坏等影响实验室安全的异常情况，务必立即切断电源、及时联系相应管理员并填写记录。

四、实验室使用基本要求

学生可以结合自身情况，针对感兴趣的实验项目设计好具体的实验方案，经批准同意后进入开放实验室。

实验过程中，必须严格遵守实验室的以下规章制度：

1. 本室一切设备未经实验中心批准，任何人不得借出、拆卸；
2. 使用者不得自行带功率大于200瓦的电器进入实验室；
3. 保持室内清洁卫生，不准携带饮料、食物进入室内；不准随地吐痰，乱丢纸屑和其他杂物，不得在实验台上乱涂乱画；
4. 设备在使用前，使用者要认真检查实验环境及设备是否安全，设备及附件是否齐全，是否有乱涂乱画现象，发现问题，应立即报告该实验室管理员；
5. 使用者要爱护设备，正确使用设备，如遇设备故障或出现异常现象应立即切断电源并向老师或管理员报告，不能擅自处理或隐瞒，对人为造成的损失要承担相应责任；
6. 实验后，要整理好相关设备及实验台，检查是否完好，做好实验及设备运行记录，并打扫卫生，关闭设备及总电源开关、关灯、关好门窗，确保安全；
7. 注意仪表，不能穿背心、拖鞋入室；
8. 对违反上述规定，不服从管理者，将按学院有关规定处理。

电子信息工程学院

2017年4月13日